

Anexo I da Portaria SF nº 170, de 31 agosto de 2020

Modelo de recebimento da documentação e ateste total/parcial de nota fiscal dentro/fora do prazo

Recebimento da Documentação

Atesto:

() o recebimento em ___/___/___ de **toda a documentação** [INSERIR NÚMERO SEI DA NOTA FISCAL E ARQUIVOS CONSOLIDADOS] prevista na Portaria SF nº 170/2020.

() o recebimento em ___/___/___ da **documentação** [INSERIR NÚMERO SEI DA NOTA FISCAL E ARQUIVOS CONSOLIDADOS] prevista na Portaria SF nº 170/2020, **ressalvado** (s) [RELACIONAR OS DOCUMENTOS IRREGULARES].

Recebimento de material e/ou serviços

Atesto:

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [INSERIR NÚMERO SEI DA NOTA FISCAL] foram entregues e/ou executados **a contento** nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia ___/___/___, dentro do prazo previsto.
O prazo contratual é do dia ___/___/___ até o dia ___/___/___.

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [INSERIR NÚMERO SEI DA NOTA FISCAL] foram entregues e/ou executados **parcialmente**, nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente), do dia ___/___/___, dentro do prazo previsto.
O prazo contratual é do dia ___/___/___ até o dia ___/___/___.

() que os materiais/serviços prestados discriminados no documento fiscal [INSERIR NÚMERO SEI DA NOTA FISCAL] foram entregues e/ou executados **a contento** nos termos previstos no instrumento contratual (ou documento equivalente) no dia ___/___/___, **com atraso** de ___ dias.
O prazo contratual é do dia ___/___/___ até o dia ___/___/___.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

--

À área gestora / de liquidação e pagamento.

Encaminhamento para prosseguimento

São Paulo/SP, DIA de MÊS de ANO